

**Положение о привлечении внебюджетных средств и порядке их  
расходования в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового**

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств МКОУ СОШ № 11 пос. Нового (далее – Учреждение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ;

Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ

«О бухгалтерском учете»;

Уставом МКОУ СОШ № 11 пос. Нового и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту - «привлечение средств»).

Пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет МКОУ СОШ № 11 пос. Нового осуществляющей бухгалтерский учет с указанием в платежном поручении «пожертвования на (какие цели)» от физического лица (Ф.И.О.).

Пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на счет школы.

Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с существующим законодательством РФ.

Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа при принятии добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, должно вести обособленный

учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором школы сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

Учет пожертвований ведется в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н (ред. от 12.10.2012 г.) "Об утверждении Единого

плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти

(государственных органов), органов местного самоуправления, органов

управления государственными внебюджетными фондами, государственных

академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции

по его применению"

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение

необходимого Учреждению имущества, создания дополнительных условий для развития школы, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей, охрану жизни и здоровья, организации питания учащихся и сотрудников в школьной столовой, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, правовой защиты образовательного процесса в школе и оказания практической помощи руководителю школы, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения - целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

## 2 ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2 Органы самоуправления в образовательном учреждении – Совет школы, педагогический совет (далее по тексту - органы самоуправления).

Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их

компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению.

2.4. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие Учреждения. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.5. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг.

2.6. Жертвователем - физическое или юридическое лицо, осуществляющее пожертвование.

### 3 ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ (ИЛИ УЧЕТ) ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Администрация учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения пожертвований.

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Обязательным условием приема пожертвований является заключение договора (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Целевой взнос оформляется заявлением физических лиц с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 2 к настоящему Положению). Денежные средства поступают на счёт Учреждения.

3.4. Руководитель учреждения организует отдельный бухгалтерский учёт

целевых взносов и пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного

и налогового законодательства РФ.

3.5. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 4 ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом школы.

4.2. Расходование средств, принятых Учреждением, производится только в соответствии с их целевым назначением, если благотворителем не определены

конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются руководителем Учреждения совместно с Советом школы Учреждения в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения.

4.3. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (договоры подряда, актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и проч.).

## 5 ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета школы относятся:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

определение рекомендаций о размере пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;

определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;

осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Совет школы, принимая

решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- 1 Приобретение имущества и хозяйственных материалов;
- 2 Оплата за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 2.1. Услуг связи;
  - 2.2. Транспортных услуг;
  - 2.3. Услуг по содержанию имущества;
  - 2.4. Прочих работ и услуг;
  - 2.5. Прочих расходов.

## 6 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МКОУ СОШ № 11 пос. Нового осуществляется их учредителем в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Руководитель МКОУ СОШ № 11 пос. Нового обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

Администрацией Учреждения ежегодно предоставляется публичный отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на сайте

Учреждения, на Совете школы, на родительских собраниях.

6.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

6.4. Запрещается работникам МКОУ СОШ № 11 пос. Нового, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их

законными представителями и МКОУ СОШ № 11 пос. Нового.

## 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

7.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использование пожертвований (расходовании).

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

## 8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

8.2. Руководитель МКОУ СОШ № 11 пос. Нового несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Наличие в МКОУ СОШ № 11 пос. Нового внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно- правовыми документами Министерства финансов РФ.

## 10 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний,

рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором школы и согласовываемые с Советом школы.

10.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

Принято на заседании Управляющего Совета школы, утверждено приказом директора МКОУ СОШ № 11 пос. Нового

протокол № 1 от 30.08.2020 г.

приказ № 188 от 30.08.2020 г.